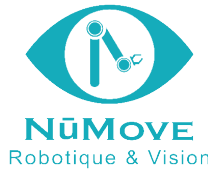


Le groupe **NūMove** est une entreprise de robotique et de vision. Notre équipe est composée de professionnels expérimentés et hautement qualifiés qui travaillent dans le domaine de solutions d'automatisation pour des entreprises manufacturières depuis plus de 25 ans. Notre riche savoir-faire bonifie l'expérience **NūMove** auprès de nos clients et l'étendue de nos connaissances nous distingue sur le marché.



Le groupe NūMove met l'effort nécessaire pour améliorer la qualité de vie de leurs employés au travail par l'acquisition de matériel informatique haut de gamme, d'ameublement ergonomique et d'équipement spécialisé (imprimante 3D). Notre force: être à l'écoute et prioriser l'intégration au sein de l'entreprise.



Horaires de travail flexibles



Projets complexes et stimulants



Esprit d'équipe & activités sociales



Avantages sociaux compétitifs

COORDONNATEUR SERVICE APRÈS-VENTES

SOLIDITÉ
DYNAMISME
AGILITÉ

Sous la supervision du directeur du Service Après-Vente, le coordinateur de Service Après-Vente (SAV) est responsable de la coordination des activités de support et service ainsi que de la fourniture de pièces de rechange. Il doit veiller à répondre aux demandes clients pour le besoin en support et fourniture de pièces, tout en assurant un temps de réponse rapide et courtois. Le mandat inclus la prise en charge des demandes clients, être le point de contact principal entre les clients et les ressources d'ingénierie, d'approvisionnement et de production, et de coordonner les tâches et livrables des pièces et services, jusqu'à la complétion et fermeture du service.

De plus, celui-ci sera responsable pour des projets de modifications à nos systèmes installés et occasionnellement à des besoins d'équipements ou de petits projets d'intégration pour nos clients.

RESPONSABILITÉS

- ▶ Recevoir les appels et courriels pour les demandes de services ou de pièces pour les clients NūMove actuels et anciens ;
- ▶ Répondre aux demandes de manière rapide et courtoise ;
- ▶ Préparer les offres de services :
 - ▶ Coordonner avec l'équipes des ventes, de l'ingénierie et/ou de l'approvisionnement les éléments requis pour la préparation d'une offre pour la fourniture de service ou de pièces ;
 - ▶ Obtenir les coûts fabrication et des composantes ;
 - ▶ Compléter le fichier d'estimation ;
 - ▶ Préparer l'offre de service ou courriel de service.

RESPONSABILITÉS (suite)

- ▶ Gérer les projets de services :
 - ▶ Coordonner les échéanciers selon les besoins clients, livraison de matériel et disponibilités des ressources ;
 - ▶ Préparer les réquisitions d'achats ;
 - ▶ Coordonner les besoins de voyages, incluant les lettres d'invitation (pour douanes), etc.
- ▶ Organiser, prioriser et suivre les activités pour divers petits projets simultanés ;
- ▶ Communiquer au directeur du département le niveau d'avancement, les risques, les dates de livraison et les coûts (actuels et projetés) et autres les statuts de projets ;
- ▶ Supporter les opportunités de développement d'affaire ou relations client pour les besoins en services Après-Vente ;
- ▶ Développer, mettre en place ou améliorer les documents, standards et processus de Service Après-Vente.

QUALIFICATIONS / EXIGENCES

- ▶ Travail avec un attitude professionnelle et positive, et communique de façon efficace avec les clients et les intervenants ;
- ▶ Organisé, méticuleux rigoureux et soucieux de la qualité ;
- ▶ Autonome et capable d'avancer plusieurs petits projets à la fois ;
- ▶ Minimum trois (3) années d'expérience dans la coordination de Services Après-Vente ;
- ▶ Excellente communication en français et en anglais ;
- ▶ Très bonne connaissance des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint et MS Project) ;
- ▶ Expériences préférablement au sein d'une entreprise dans le domaine manufacturier ou dans les secteurs d'automatisation, intégration ou robotique ;
- ▶ Disponible pour voyager à l'occasion à l'extérieur de la région métropolitaine.

Excellent communicateur, habile à travailler en équipe, comprend les enjeux organisationnels, démontre la capacité de prendre des décisions dans des situations complexes (enjeux budgétaires, de ressources, etc.), de travailler avec des délais serrés et de traiter plusieurs dossiers à la fois.

Le masculin est utilisé afin de ne pas alourdir le texte.

Si vous désirez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à emploi@numovegroup.com.

SOLIDITÉ
DYNAMISME
AGILITÉ